

Organisation/Organización de acogida	Servicio de Lenguas Modernas de la Universidad de Huelva	
Activity/Actividad	Administration and Management Trainee in the Modern Language Center of the University of Huelva	
Address/Dirección	Universidad de Huelva Campus el Carmen Av. Fuerzas Armadas s/n 21005 Huelva	
City/Municipio	Huelva (Andalusien)	
Country/Pais	SPAIN	
Number of students/ Número de becarios	2	
1.-Duration in weeks/ Starting date / Closing date /	6 months 3-09-2012 →3-03-2013 5 holiday days (December: start 21-12-2012 till 3-01-2013) Back at work 4 th of January 2 holiday days (any day, once agreed with the tutor)	
2.-Duration in weeks/ Starting date / Closing date /	6 months 30-01-2013 →30-07-2013 5 holiday days (Semana Santa) Back at work (to be agreed) 2 holiday days (any day, once agreed with the tutor)	
3.-Duration in weeks/ Starting date / Closing date /	9 months 3-09-2012 →3-06-2013 5 holiday days (December: start 21-12-2012 till 3-01-2013) Back at work 4 th of January 4 holiday days (Semana Santa) Back at work (to be agreed) 2 holiday days (any day, once agreed with the tutor)	
Task Description/ Descripción de tareas:	Collaborating with the language center in : <input checked="" type="checkbox"/> informar a nuestro alumnado de los servicios y cursos <input checked="" type="checkbox"/> contestar a llamadas y responder a los correos <input checked="" type="checkbox"/> contestarlas consultas en Facebook del alumnado <input checked="" type="checkbox"/> dar sesiones informativas a los nuevos estudiantes Erasmus <input checked="" type="checkbox"/> informar sobre el proceso de registro y matrícula, secretaría online <input checked="" type="checkbox"/> redactar informes sobre mejoras del servicio <input checked="" type="checkbox"/> realizar encuestas de calidad <input checked="" type="checkbox"/> actualización de pagina web <input checked="" type="checkbox"/> gestionar, vigilar y corregir pruebas de nivel de inglés <input checked="" type="checkbox"/> traducciones al inglés de documentación 30 hours work at the office per week. Working schedule: 8.30 – 14:30 (15-20 minutes coffee break) Total working hours per week (30 hours) Days/Hours: Mondays till Friday.	
Other qualifications or comments/ Otros datos o comentarios	Buscamos a personas con gran espíritu de superación, gran capacidad de trabajo, altamente motivado, creativo, teamwork, etc. <i>We are looking for people with great strength of mind, great capacity for work, highly motivated, creative, teamwork,</i>	
Computer skills/ conocimiento de informática	Skills 1. Microsoft Office 2. Power Point 3. Excel 4. Facebook 5.- Moodle	Level very good Very good Good Good Beginner
Language skills/ conocimientos de idiomas	Skills 1. Spanish 2. English 3. German or French 4. Italian	Level B2+ or C1 (fluent in Speaking) B2 or C1 (fluent in Speaking) B1 or B2 A2 or B1
Preferred field of training/ Campo preferido de formación	1.- Any field related to Modern Languages and Spanish Culture	
Monthly remuneration/ ayuda adicional	NO/Nein	
Contact person / Persona de contacto	Susana Cordero Rey (German lecturer and Coordinator of the Language Center)	
Phone/Teléfono	00 34 959219345	
E-mail	Please send your CV with a recent picture (please use EUROPASS) and your motivation letter in Spanish to cordero@uhu.es	
Internet	Facebook: Modern Language Center SLM UHU	